

# STATUTS

## DE L'ASSOCIATION SUPMÉCA ALUMNI

*Approuvé lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 23 mars 2024*

### I – Forme, Objet, Dénomination, Siège, Durée

#### Article 1 – Forme

Il est formé, une association déclarée qui est régie par la loi du 1er juillet 1901 et les présents statuts.

#### Article 2 – Dénomination

La dénomination de l'Association est : Supméca Alumni

#### Article 3 – Objet

L'Association a pour objet :

- D'établir entre toutes et tous les membres des relations amicales, de créer du lien entre les alumni, les apprenantes et les apprenants, et d'utiliser les rapports ainsi créés aussi bien dans l'intérêt général que dans le propre intérêt des membres,
- De promouvoir tant en France qu'à l'étranger, l'Institut Supérieur de Mécanique de Paris et ses laboratoires,
- De faciliter à ses membres l'accès aux fonctions qui leur permettent de mettre en valeur leurs qualités morales et professionnelles.

Toute activité politique ou religieuse est exclue au sein de l'Association.

#### Article 4 – Valeurs

Les valeurs de l'association sont la **bienveillance**, l'**entraide** et l'**innovation** :

- **La bienveillance** chez Supméca Alumni s'exprime à travers chaque interaction, chaque échange d'idées et chaque collaboration. C'est une approche qui reconnaît et célèbre la diversité des parcours de chacune et chacun des membres du réseau. **Que vous soyez en début de carrière, à un carrefour professionnel ou que vous ayez déjà atteint des sommets, la bienveillance est notre boussole commune.**

- Chez Supméca Alumni, **l'entraide** est bien plus qu'une simple valeur, c'est le fil conducteur qui tisse les liens entre toutes et tous les membres. **Nous croyons fermement en la puissance de la collaboration et de l'aide mutuelle pour bâtir un réseau professionnel solide et engagé.**
- **L'innovation** va au-delà d'un simple concept ; c'est un état d'esprit, une force créative. À Supméca Alumni, nous encourageons chaque membre du réseau à être ingénieur(e) du changement, à embrasser la curiosité et à cultiver la créativité. **Nous avons la conviction profonde que notre capacité à innover constitue la clé de notre impact positif sur le monde qui nous entoure**

#### **Article 5 – Siège**

Le Siège de l'Association est fixé à : Saint-Ouen (93400), 3 rue Fernand Hainaut. Il pourra être transféré en tout autre endroit par simple décision du Conseil d'Administration.

#### **Article 6 – Durée**

La durée de l'Association est illimitée.

## **II – Composition de l'Association**

#### **Article 7 – Membres**

Ne peuvent être membres de l'Association que :

- Les personnes titulaires d'un « Diplôme d'Ingénieur » de l'Institut Supérieur de Mécanique de Paris, ayant suivi la formation sous statut « étudiant » ou « apprenti ».
- Les personnes titulaires d'un « Diplôme d'Ingénieur » du Centre d'Etudes Supérieures des Techniques Industrielles (C.E.S.T.I)
- Les personnes titulaires d'un « Diplôme d'Ingénieur » de l'Institut Supérieur des Matériaux et de la Construction Mécanique (I.S.M.C.M)

La qualité de membre est subordonnée à l'adhésion aux statuts, au règlement intérieur de l'Association et au paiement de la cotisation (conformément aux dispositions définies dans le Règlement Intérieur).

Est membre d'honneur, toute personne physique ou morale, ayant rendu d'éminents services à l'Association. Chaque membre d'honneur est désigné(e) par le Conseil d'Administration sur proposition du Bureau.

Les membres d'honneur sont dispensé(e)s du paiement de la cotisation.

Sont membres juniors de l'Association les apprenant(e)s en cours de scolarité dans l'établissement.

La qualité de membre junior est subordonnée à l'adhésion aux statuts, au règlement intérieur de l'Association et au paiement de la cotisation.

Les membres juniors et les membres d'honneur ont un statut consultatif et non délibératif. Ils ou elles ne peuvent être élu(e)s membre du Conseil d'Administration.

Les membres d'honneur peuvent assister aux Assemblées générales avec voix consultatives.

#### **Article 8 – Démission, exclusion et décès**

La qualité de membre de l'Association se perd par :

- Le non-paiement de la cotisation,
- La démission écrite du membre ou de la membre,
- La radiation prononcée par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration,
- Le décès du membre ou de la membre.

#### **Article 9 – Responsabilité des membres**

Le patrimoine de l'Association répond seul des engagements contractés en son nom, sans qu'aucun ou aucune des membres ne puisse être personnellement responsable de ces engagements, sous réserve de l'application éventuelle des dispositions de la loi du 25 janvier 1985 relative au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises.

### **III – Administration**

#### **Article 10 - Conseil d'Administration**

L'Association est administrée par un Conseil composé de 18 membres au plus, élu(e)s au cours de l'Assemblée Générale Ordinaire lors d'un scrutin à la majorité relative. Ce Conseil comprend au minimum une majorité absolue de diplômé(e)s de l'Institut Supérieur de Mécanique de Paris, ayant suivi la formation sous statut « étudiant », ou du Centre d'Etudes Supérieures des Techniques Industrielles (C.E.S.T.I.).

La durée du mandat de chaque administrateur et administratrice est de trois années maximums : par le terme « année » on entend l'intervalle séparant deux Assemblées Générales Ordinaires.

Les membres du Conseil d'Administration ne peuvent effectuer plus de 3 mandats consécutifs. Dans cette éventualité, ils ou elles seront alors inéligibles au Conseil d'Administration pendant une période d'un an.

#### **Article 11 – Cooptation de membres au Conseil d'Administration**

Dans le cas où tous les postes au Conseil d'Administration ne sont pas pourvus, celui-ci pourra, s'il le juge utile, procéder à la cooptation provisoire d'un(e) ou de plusieurs nouveaux et nouvelles membres du Conseil d'Administration. Ces cooptations seront soumises à la ratification de l'Assemblée Générale Ordinaire des membres lors de sa prochaine réunion.

Si un(e) membre du conseil d'Administration est amené(e) à démissionner au cours de son mandat, son remplaçant ou sa remplaçante peut être coopté(e) ou faire l'objet d'une élection lors de la prochaine Assemblée Générale. Dans ces deux cas, l'administrateur ou l'administratrice ne demeurera en fonction que pour le temps restant à couvrir du mandat de son ou sa prédécesseur(e).

### **Article 12 - Bureau du Conseil d'Administration**

Chaque année lors du premier Conseil qui suit l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration élit parmi ses membres, au scrutin secret, un Bureau composé de :

- un(e) Président(e),
- un(e) Vice-Président(e),
- un(e) Secrétaire Général(e),
- un(e) Trésorier(e),
- les Président(e)s des différentes commissions.

Ne peut être élu(e) Président(e) qu'un(e) membre du Conseil d'Administration ayant au moins un an de présence au Conseil.

Lors de chaque Assemblée Générale, au nom du Conseil d'Administration sortant, le Bureau présente son projet d'activités. Le nouveau Bureau, constitué à la suite des élections du Conseil d'Administration, est tenu de mettre en œuvre le projet approuvé par l'Assemblée Générale.

Pour le cas où l'Assemblée Générale ne ratifierait pas le projet présenté, le Bureau est tenu de convoquer une nouvelle Assemblée Générale dans un délai d'un mois et de présenter un nouveau projet.

Dans l'éventualité d'un deuxième cas de refus, l'ensemble du Conseil d'Administration sera automatiquement révoqué et le Bureau prendra en charge la période transitoire en organisant l'élection d'un nouveau Conseil d'Administration dans un délai de 1 mois suivant la révocation.

### **Article 13 – Les commissions**

Une commission est une réunion de membres de l'association chargée de gérer un ensemble d'activités homogènes dans les domaines définis par le Conseil d'Administration et de les mettre en œuvre.

Le fonctionnement des commissions est précisé dans le règlement intérieur.

Chaque membre du Conseil d'Administration ne peut présider qu'une commission, y compris les personnes qui assurent les fonctions de Président(e), Vice-Président(e), Secrétaire Général(e), et Trésorier(e).

#### **Article 14 - Réunions et délibérations du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit sur la convocation de son Président ou sa Présidente, au moins une fois par trimestre ou sur demande d'un tiers de ses membres et aussi souvent que l'intérêt de l'Association l'exige.

L'ordre du jour est dressé par le Président ou la Présidente. En cas de convocation sur demande d'un tiers des membres, celles-ci et ceux-ci sont tenu(e)s de proposer les questions qu'ils ou elles souhaitent voir traitées. Le Président ou la Présidente doit impérativement inclure ces questions à l'ordre du jour.

Nul ne peut voter par procuration au sein du Conseil d'Administration. Les administrateurs et administratrices absent(e)s peuvent néanmoins donner leur avis sur les questions portées à l'ordre du jour par l'intermédiaire de l'un(e) des membres du Conseil d'Administration.

La présence du tiers au moins des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présent(e)s, chaque membre du Conseil d'Administration disposant d'une voix. En cas de partage des voix, celle du Président ou de la Présidente est prépondérante.

Les délibérations du Conseil d'Administration sont constatées par un procès-verbal établi sur un registre spécial et signé des Président(e) et Secrétaire Général(e) qui en délivrent, ensemble ou séparément, tout extrait ou copie.

#### **Article 15 - Pouvoirs du Conseil**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'Association et faire ou autoriser tout acte ou opération permis à l'Association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale des membres actifs et associés. Il peut notamment nommer et révoquer tout employé(e), fixer la rémunération des employé(e)s, prendre à bail les locaux nécessaires aux besoins de l'Association, faire effectuer toute réparation, acheter et vendre tout titre ou valeur et tout bien meuble ou objet mobilier, faire emploi des fonds de l'Association, représenter l'Association en justice tant en demande qu'en défense.

#### **Article 16 - Conseil consultatif**

Les anciens Présidents ou anciennes Présidentes de Supméca Alumni, de l'Association SUP'MECA et de l'Association des Anciens Elèves du CESTI font partie de droit du Conseil Consultatif, chargé d'aider éventuellement le Bureau dans l'orientation et le fonctionnement de l'Association, ou pour assurer la continuité d'action. Il peut se réunir sur demande du Président ou de la Présidente en exercice ou d'un(e) ancien(ne) Président(e).

#### **Article 17 – Rémunération des membres du conseil – remboursement de frais**

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration et de membre du Bureau sont bénévoles et ne font l'objet d'aucune rémunération. Cependant, dans certains cas précisés dans le règlement intérieur, des remboursements de frais pourront être effectués dans le cadre d'actions spécifiques menées pour le compte de l'Association.

## **IV – Assemblées Générales**

### **Article 18 – Modalités**

L'Assemblée Générale est constituée des membres de l'Association à jour de leur cotisation à la date de la tenue de l'Assemblée.

L'Assemblée Générale Ordinaire est réunie chaque année dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice, telle que définie dans le règlement intérieur. Elle se tient au siège social de l'Association ou en tout autre endroit de la région où se trouve le siège. Les modalités de convocation à l'Assemblée générale sont définies dans le règlement intérieur.

Une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée par le Conseil d'Administration lorsque le Conseil l'estime nécessaire ou à la demande du dixième au moins des membres de l'Association.

### **Article 19 - Bureau de l'Assemblée Générale**

Le Bureau de l'Assemblée est constitué d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire.

Le(la) Président(e) ou le(la) Vice-Président(e) de l'association préside l'Assemblée Générale. Les fonctions de secrétaire sont remplies par le ou la Secrétaire Général(e) ou en son absence par un(e) membre de l'Assemblée désigné(e) par celle-ci.

Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'Association certifiée par les Président(e) et Secrétaire Général(e).

### **Article 20 - Assemblée Générale Ordinaire**

Pour délibérer valablement aucune condition de quorum n'est exigée.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présent(e)s ou représenté(e)s. En cas d'égalité, la voix du Président ou de la Présidente est prépondérante.

L'Assemblée Générale Ordinaire :

- Entend le rapport moral et le rapport financier,
- Approuve ou refuse les comptes de l'exercice clos,
- Vote le budget de l'exercice suivant,
- Ratifie la nomination des administrateurs et administratrices provisoires,
- Pourvoit à l'élection des administrateurs et administratrices,

- Autorise toute opération nécessaire à la réalisation de l'objet de l'Association,
- Délibère sur toutes les questions inscrites à l'ordre du jour.

### **Article 21 - Assemblée Générale Extraordinaire**

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut modifier les statuts dans toutes les dispositions. Elle peut également décider la dissolution anticipée de l'Association ou son union avec d'autres associations.

Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée du quart au moins des membres, présent(e)s ou représenté(e)s. En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet, doit être composée au moins de la moitié plus un(e) des membres.

Si ces conditions ne sont pas remplies, l'Assemblée est convoquée de nouveau à quinze jours d'intervalle. Lors de cette seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présent(e)s ou représenté(e)s, mais seulement sur les questions à l'ordre du jour de la première réunion.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité des deux tiers des voix des membres présent(e)s ou représenté(e)s.

### **Article 22 - Votes**

Lors des différents votes de l'Assemblée Générale, chaque membre de l'Association a droit à une voix et à autant de voix supplémentaires (limitées à cinq) qu'il ou elle représente de membres (dont il ou elle a reçu(e) pouvoir par écrit)

### **Article 23 - Procès-verbaux**

Les délibérations de l'Assemblée Générale sont constatées par un procès-verbal établi sur un registre spécial et signé par les président(e) et secrétaire de séance. Les copies ou extraits de ces procès-verbaux, à produire en justice ou ailleurs, sont signés par le Président ou la Présidente du Conseil d'Administration ou par deux membres du Bureau.

## **V – Ressources de l'Association - Contrôle des comptes**

### **Article 24 – Ressources**

Les ressources annuelles de l'Association se composent :

- Des cotisations versées par ses membres,
- Des revenus des biens ou valeurs qu'elle possède,
- Des subventions qui lui seraient accordées,
- Du produit des rétributions perçues en contrepartie des prestations fournies par l'Association,
- De toute recette autorisée par les textes en vigueur.

Le montant des cotisations est fixé chaque année par l'Assemblée Générale de l'Association sur proposition du Conseil d'Administration.

#### **Article 25 – Contrôle des comptes**

Le contrôle des comptes est assuré par les Président(e) et Trésorier(e), au cas où l'Assemblée Générale le déciderait, un(e) ou plusieurs Commissaires aux Comptes pourraient être désigné(e)s.

## **VI – Dissolution - Liquidation**

#### **Article 26 - Dissolution - Liquidation**

En cas de dissolution volontaire, statutaire ou forcée de l'Association, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un(e) ou plusieurs liquidateurs et liquidatrices qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif et acquitter le passif. Le produit net de la liquidation sera dévolu à une Association ayant un objet similaire ou à l'Institut Supérieur de Mécanique de Paris selon la décision de l'Assemblée Générale Extraordinaire des membres.

## **VII – Formalités**

#### **Article 27 - Déclarations et publications**

Le Bureau remplira les formalités de déclaration et de publication prescrites par la loi.

#### **Article 28 - Règlement Intérieur**

Un Règlement Intérieur est établi par le Conseil d'Administration et doit être adopté par un vote en Assemblée générale Ordinaire.

Toute modification au Règlement Intérieur devra être approuvée en Assemblée Générale Ordinaire.

## **VIII – Date de Mise en application des statuts**

#### **Article 29**

Les statuts sont applicables à la date de leur vote par l'Assemblée Générale Extraordinaire.